**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение   
«Детский сад №2 «Изюминка» города Дагестанские Огни**

**368670,г.Дагестанские Огни E-mail: mbdou\_2izuminka@e-dag.ru  
ул.М.Горького,51 Сайт МБДОУ:** [**https://k2dog.siteobr.ru/**](https://k2dog.siteobr.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ На педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка»**  **Протокол №1**  **от «30» августа 2024 года** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий  МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Шихгасанова Ш.И.**  **Приказ №\_52 от 30.08. 2024 г.** |

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ   
**МБДОУ «ДЕТСКИЙСАД №2 «ИЗЮМИНКА»**

**на 2024 – 2025 учебный год**



2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая характеристика образовательного учреждения. Информационная справка.** | 3 |
| 1. **Раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.** | 6 |
| 1. **Раздел. Воспитательно-образовательная деятельность** | 17 |
| 1. **Раздел. Административно-методическая деятельность** | 21 |
| 1. **Раздел. Циклограмма административно-хозяйственной работы** | 38 |
| 1. **Приложение 1** | 40 |
| 1. **Приложение 2** | 43 |
| **7. Приложение 3** | 45 |
| **8.Приложение 4** | 50 |
| **9. Приложение 5** | 52 |

**Информационная справка.**

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2 “Изюминка” (далее ДОУ) разработан в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29 декабря .2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) [«Об образовании в Российской Федерации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (с изменениями и дополнениями  вступившими  в силу с 11.01.2023)

2. Федеральный закон от 24 сентября 2022 № 371-ФЗ [«О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209240008)и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”

3. Федеральный закон от 31 июля 2020 № 304-ФЗ [«О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075?index=0&rangeSize=1)

4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2022 № 955 [«О внесении изменений…»](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=441853)(Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)

5. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 [«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?index=0&rangeSize=1)(Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847) и ФОП ДО (Общие положения)

6. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 ["О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012)

7. Указ Президента РФ от 09 ноября .2022 № 809 [«Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»](http://ivo.garant.ru/#)

Устава ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование МБДОУ в соответствии с уставом** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное       учреждение «Детский сад №2 «Изюминка» городского округа «город Дагестанские Огни» |
| **Учредитель** | Администрация городского округа «город Дагестанские Огни» |
| **Год основания ДОУ** | Введен в эксплуатацию в 1969 году. |
| **Юридический адрес** | 368670, Республика Дагестан, г.Дагестанские Огни, ул.М.Горького, 51 |
| **Телефон** | 8965 488 44 91, 8928 675-39-81 |
| **Электронная почта** | [mbdou\_2izuminka@e-dag.ru](mailto:mbdou_2izuminka@e-dag.ru) |
| **Официальный сайт учреждения .** | https://k2dog.siteobr.ru/ |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Шихгасанова Шафият Ибрагимовна, Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| **Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе** | Мурадова Аминат Мукаиловна, Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| **Устав** | Устав МБДОУ «Детский сад № 2 «Изюминка» (новая редакция) утвержден постановлением Администрации ГО «город Дагестанские Огни № 351 от 28 июня 2021г. |
| **Лицензия** | Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 05Л01 № 0002900 от 29.03.2016 года. (бессрочно), регистрационный № 8514 (Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности, серия 05П01 №0002861)   1. Дошкольное образование. 2. Дополнительное образование детей и взрослых. |

Численный состав детей на 01.09.2023 – 169 воспитанников,

В 2023 – 2024 учебном году в МБДОУ №2 функционировало 7 групп:

- одна группа для детей с 2 до 3 лет,

-5 групп посещали дети дошкольного возраста с 3 до 7 лет,

- одна группа кратковременного пребывания для детей 4-6 лет,

МБДОУ №2 обеспечивает получение дошкольного образования обучающимися в возрасте от 2-х до 7-лет (или до прекращения образовательных отношений).

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников***.***

ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ;

1.Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №2 «Изюминка» - 2023 г.

2. Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан

3. Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;

1. Развитие речи. (по всем возрастам) Гербова В.В.

5. Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;

6. Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева Л.И.

7. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет) Веракса Н. Е., Галимов О. П.;

**Содержание образовательного процесса дополнялось парциальными программами:**

Содержание и организация образовательной деятельности определяется Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка» и таких парциальных программ, как:

- Безопасность. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

-О.С.Ушакова. Программа развития речи детей у дошкольников;

- С. Н. Николаева Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду Экологическое воспитание в детском сад

Также программы :

- Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией Г.И.Магомедова.

- Система занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно – прикладным искусством народов Дагестана М.М. Байрамбекова.

-Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана. М.М.Байрамбеков

- Программа «Музыкальное воспитание дошкольников» для дагестанских дошкольных учреждений С.С. Агабековой.

- «Экология для дошкольников на краеведческой основе». Учебно-методическое пособие для воспитателей дошкольных образовательных учреждений РД. Составители: Маммаева П.Х., Идрисова З.И., Гаприндашвили О.Б.

- «Мир вокруг» . Образовательная программа по формированию экологической культуры детей для ДОУ РД;

- «Салам алейкум». Образовательная программа по социально-коммуникативному развитию детей для ДОУ РД;

- «Мы учимся говорить по-русски», М.И. Шурпаева. Образовательная программа по русскому языку для ДОУ РД;

- «Орлята». Образовательная программа по физическому развитию детей для ДОУ РД;

- «От истоков прекрасного – к творчеству», М.М.Байрамбеков. Образовательная программа по изобразительному искусству для ДОУ РД;

-«Я и ты». Образовательная программа по формированию у дошкольников гендерной принадлежности для ДОУ РД;

- «Познаём наш край родной». Образовательная программа по познавательному развитию.

- «Знакомим детей с дагестанскими народными художественными промыслами. Л.Ф.Гусарова;

- Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста. Методическое пособие. Р.Х.Гасанова, Л.Ф.Гусарова;  
- Мальчики и девочки. Методическое пособие, Л.Ф.Гусарова;

- «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения». Т.Ф. Саулина

- «Формирование основ безопасности у дошкольников». К.Ю. Белая.

- «Дни воинской славы». Патриотическое воспитание дошкольников. М.Б. Зацепина

Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья.

Содержание воспитательно - образовательного процесса строится на:

- предоставлении воспитанникам возможности апробировать себя в различных видах

деятельности: игровой, учебной, творческой, организаторской и трудовой с учётом

интересов и склонностей;

- обеспечении благоприятного психологического климата в ДОУ, развитии и

совершенствовании предметно-развивающей среды.

**1 Раздел. Анализ работы дошкольного учреждения**

**за 2023-2024 учебный год**

* 1. **Состояние здоровья воспитанников.**Меры по сохранению и укреплению и здоровья детей.

В течение 2023 – 2024 учебного года в МБДОУ №2 велся регулярный контроль за состоянием здоровья детей, проводились осмотры детей, анализ данных лабораторных обследований. Проводился комплекс лечебно -оздоровительных мероприятий, осуществлялся дифференцированный подход к детям с учетом состояния их здоровья. При этом особое внимание уделялось сохранению основных принципов построения режима дня: длительность пребывания на воздухе, чередование умственных и физических нагрузок, сон, регулярное питание, различные виды закаливания, ежедневная утренняя гимнастика, плавание, физкультминутки, кварцевание, воспитание культурно-гигиенических навыков, соблюдение санитарно-гигиенического состояния помещений, ежедневная влажная уборка, проветривание, соблюдение режима освещения; питьевого режима в группах в соответствии с СаН ПИН 3.1./2.4.3598-20 .

С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В течение года отслеживается заболеваемость и определяется состояние здоровья детей. Данные о заболеваниях внесены в таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Дни |
| Сентябрь | 6 |
| Октябрь | 66 |
| Ноябрь | 242 |
| Декабрь | 345 |
| Январь | 109 |
| Февраль | 213 |
| Март | 272 |
| Апрель | 175 |
| Май | 388 |
| Июнь | 187 |

**Распределение по группам здоровья:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 группа | 2 группа | 3 группа |
| 2-3 года | 8 | 15 |  |
| 3-6 лет | 44 | 90 | 1 |

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, четко организованное медико-педагогическое обслуживание детей в период адаптации, консультативная помощь родителям вновь поступивших детей. По мере необходимости устанавливаются щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями детей, тяжело переживающих адаптацию.

Вся система оздоровительных мероприятий способствует сохранению стабильных показателей и свидетельствует о работе, направленной на сохранение здоровья каждого ребенка. В детском саду осваиваются наиболее эффективные формы, методы и средства, обеспечивающие контроль за состоянием здоровья, принимаются меры по реабилитации детей, имеющих отклонения в развитии. Деятельность педагогов, медицинских работников и других специалистов взаимосвязана, вся работа строится на основе здоровьесберегающих технологий в педагогике и медицине. Данные свидетельствуют о положительной динамике в состоянии здоровья детей.

**Соблюдение санитарно-гигиенического режима**

\* санитарно - гигиеническое состояние детского сада обеспечивает охрану здоровья воспитанников работников, что подтверждается актом проверки готовности МБДОУ к 2023-2024 учебному году;

\* освещённость соответствует норме;

\* в групповых помещениях поддерживается оптимальный температурный режим (от 20° до 22°С), в спальнях от 17° до 19°С, в музыкально-спортивном зале 17°С. Проветривание помещений, санация воздуха с помощью бактерицидных ламп проводятся в соответствии с графиком ;

\* длительность прогулки составляет не менее 3,5-4 часов в день;

\* подбор мебели в группах по росту осуществляется в начале учебного года ;

\* питание проводится в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями (трёхразовое, с учётом рекомендаций врача и сведений, полученных от родителей). Гигиена питания включает: контроль за выходом готовой продукции, закладкой продуктов и качественным составом.;

\* В течение года в рацион питания детей включаются свежие овощи, фрукты, соки;

\* закаливающие процедуры проводятся в соответствии со схемой организации закаливания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения питьевого, светового, теплового и воздушного режима. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора.

*Максимальный объем учебной нагрузки на ребенка в организационных формах обучения*

Режим дня в детском саду педагогически обоснован, составлен в соответствие СанПиН. Неукоснительно соблюдаются следующие режимные моменты: дневной сон, прогулка, приём пищи.

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"**,** при построении познавательного процесса устанавливается учебная нагрузка:

\* максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей, средней и старшей группах не превышает 2-х занятий;

\* максимальная продолжительность занятий (младшая - 10-15 мин., средняя группа 15-20 мин., старшая группа - 20 - 25 мин.).

С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения детей на занятиях проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин.

* 1. ***Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям:***

Определены цели и задачи работы учреждения на 2023 -2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического развития, социально- коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития.**

**ЗАДАЧИ:**

1. . Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через ознакомление с культурой и историей малой родины; совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно- патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
2. . Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства

**Решению выдвинутых задач способствовало проводимая в течение года методическая работа.**

**В течение года было проведено 4 педагогических совета педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание педагогического совета** |
| 1 | **Педагогический совет № 1.**  **Тема: «ФОП. Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»** |
| 2 | **Тема:** Патриотическое воспитание дошкольников |
| 3 | **Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».** |
| 4 | Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы МБДОУ №2 «Изюминка» 2023 – 2024 учебный год» |

К педсоветам были проведены тематические проверки:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| 1 | Готовность групп к новому учебному году |
| 2 | Организация работы по нравственному воспитанию детей |
| 3 | Деятельность в ДОУ по художественно- эстетическому развитию (аппликации) |
| 4 | Итоговый «Готовность детей старших групп к школе» |

**Педагоги ДОУ в 2023 – 2024 учебном году принимали участие в конкурсах различного уровня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Мероприятия | Результат | № приказа |
| Амирова Ирада Эльмановна - воспитатель | Муниципальный этап конкурса «Эколята – друзья и защитники Природы, Сделаем свою малую Родину чистой!» | 3 место | Приказ №216 от 31.10.2023 |
| Алиева Сабина Ракимовна-  Воспитатель | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший педагог по обучению безопасного поведения на дорогах» | 3 место | Приказ №74 от 09.04.2024 |
| Сафарбекова А.С.,  Ахмедова Г.З. | «За нравственный подвиг учителя» |  |  |
| Амирова И.Э. | Наследники Победы. Творческий конкурс |  |  |
| Ахмедова Г.З. | Наследники Победы. Творческий конкурс |  |  |
| Наврезова З.С. | Наследники Победы. Творческий конкурс |  |  |

Воспитательно-образовательный процесс имеет информационно-техническое обеспечение: в детском саду есть компьютеры, принтеры, проектор, телевизоры во всех группах. Имеется выход в интернет, электронная почта, функционирует сайт ДОУ.

В ДОУ располагаются 6 групповых помещений, каждое включает в себя спальню, игровую комнату, санитарную зону. Интерьер соответствует особенностям возраста каждой группы детей и приближен к единому стилевому решению оформления и оснащения ДОУ. Предметно-развивающая среда в каждой возрастной группе является информативной, удовлетворяющей потребности малышей в новизне. Пространство групп условно разделяется на зоны для обеспечения разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда:

* Инициирует познавательную и творческую активность детей;
* Предоставляет ребенку свободу выбора форм деятельности;
* Обеспечивает содержание детской деятельности;
* Безопасна и комфортна;
* Соответствует потребностям и возможностям, интересам детей;
* Обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.
* Совместными усилиями дошкольного учреждения и родителей воспитанников предметно-развивающая среда постоянно совершенствуется за счет приобретения нового игрового оборудования и мебели.

Содержание образования в детском саду определяется Программой развития учреждения, планом работы учреждения на текущий год, основной программой МБДОУ №2 «Изюминка», утвержденной приказом заведующего от 31.08.2023 г. № 62.

Воспитательно-образовательный процесс имеет информационно-техническое обеспечение: в детском саду есть компьютеры, принтеры, проектор, телевизоры во всех группах. Имеется выход в интернет, электронная почта, функционирует сайт ДОУ.

В ДОУ располагаются 6 групповых помещений, каждое включает в себя спальню, игровую комнату, санитарную зону. Интерьер соответствует особенностям возраста каждой группы детей и приближен к единому стилевому решению оформления и оснащения ДОУ. Предметно-развивающая среда в каждой возрастной группе является информативной, удовлетворяющей потребности малышей в новизне. Пространство групп условно разделяется на зоны для обеспечения разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда:

* Инициирует познавательную и творческую активность детей;
* Предоставляет ребенку свободу выбора форм деятельности;
* Обеспечивает содержание детской деятельности;
* Безопасна и комфортна;
* Соответствует потребностям и возможностям, интересам детей;
* Обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.
* Совместными усилиями дошкольного учреждения и родителей воспитанников предметно-развивающая среда постоянно совершенствуется за счет приобретения нового игрового оборудования и мебели.

**Вывод:** в ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. Имеются условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в образовательном учреждении. Педагоги зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Но всем педагогам необходимо более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня для повышения рейтинга ДОУ.

***1.3.Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников МБДОУ***  №2 «Изюминка»:

Содержание образовательных программ МБДОУ №2 соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программы выстроены с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательная программа МБДОУ №2 основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

* «Физическое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические беседы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования учреждения (ООП МБДОУ №2) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ №2 на конец 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** |  | **группы** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 мл** | | **2 мл** | | **Ср 1** | | **Ср2** | | **Ст1** | | **Ст2** | | **ГКП** | |
| **к** | **%** | **к** | **%** | **к** | **%** | **к** | **%** | **к** | **%** | **к** | **%** | **к** | **%** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **н** | 0 | 0 | 8 | 31 | 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| **с** | 5 | 21 | 18 | 69 | 6 | 29 | 10 | 33 | 0 | 0 | 4 | 15 | 0 | 0 |
| **в** | 19 | 79 | 0 | 0 | 12 | 57 | 20 | 67 | 22 | 100 | 22 | 85 | 0 | 0 |
| **Познавательное развитие** | **н** | 0 | 0 | 9 | 35 | 2 | 10 | 0 | 0 | 9 | 0 | 2 | 8 | 15 | 100 |
| **с** | 16 | 67 | 17 | 65 | 4 | 19 | 14 | 47 | 10 | 18 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| **в** | 8 | 33 | 0 | 0 | 15 | 71 | 16 | 53 | 4 | 82 | 22 | 84 | 0 | 0 |
| **Речевое развитие** | **н** | 4 | 17 | 10 | 38 | 1 | 5 | 3 | 10 | 0 | 0 | 3 | 12 | 15 | 100 |
| **с** | 14 | 58 | 16 | 62 | 5 | 24 | 24 | 80 | 9 | 41 | 4 | 15 | 0 | 0 |
| **в** | 6 | 25 | 0 | 0 | 15 | 71 | 3 | 10 | 13 | 59 | 19 | 73 | 0 | 0 |
| **Худ-но-эстетическое развитие** | **н** | 0 | 0 | 10 | 38 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 15 | 100 |
| **с** | 13 | 54 | 16 | 62 | 8 | 38 | 18 | 60 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| **в** | 11 | 46 | 0 | 0 | 12 | 57 | 12 | 40 | 22 | 22 | 23 | 88 | 0 | 0 |
| **Физическое развитие** | **н** | 0 | 0 | 9 | 35 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| **с** | 10 | 42 | 17 | 65 | 6 | 29 | 11 | 37 | 0 | 0 | 3 | 12 | 0 | 0 |
| **в** | **14** | **58** | 0 | 0 | 14 | 36 | 19 | 63 | 22 | 100 | 23 | 88 | 0 | 0 |
| **Кол-во детей** |  | 24 |  | 26 |  | 21 |  | 30 |  | 23 |  | 26 |  | 15 |  |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ №2 «Изюминка».

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

* режимные моменты;
* игровая деятельность;
* специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
* индивидуальная и подгрупповая работа;
* самостоятельная деятельность;

опыты и экспериментирование

Анализ психологической готовности выпускников ДОУ 2024 года к школьному обучению показал: высокий уровень школьной готовности имеют–3 человека обследованных. Дети, показавшие при обследовании высокий и средний уровень школьной готовности –25 человек.

Готовность детей к школе по сравнению с данными мониторинга в начале года имеет положительную динамику. Большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом.

Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом зависят от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

Коррекционная развивающая работа с детьми, имеющими первоначально низкий и средний уровень развития познавательных процессов проведена эффективно, но необходима системная психолого-педагогическая работа воспитателей и родителей с часто болеющими детьми. Прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Характеристика готовности к школьному обучению 90% детей, поступающих в начальную школу, соответствуют **портрету выпускника ДОО:**

-Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками (личностные результаты).

-Любознательный, активный (личностные результаты).

-Эмоционально отзывчивый (личностные результаты).

-Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками (коммуникативные результаты).

-Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения (регулятивные результаты).

-Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту (познавательные результаты).

-Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе (личностные результаты).

-Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности (регулятивные результаты):

-Овладевший необходимыми умениями и навыками (предметные результаты).

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним уровнем развития при прогрессирующей динамике.

**Выводы:**

1.Организация образовательного процесса в МБДОУ №2 осуществляется в соответствии с годовым планированием, с ОП МБДОУ №2 и учебным планом организованной непосредственно-образовательной деятельности.

2. Количество и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническим нормами и требованиями.

3. Целесообразное и системное использование современных педагогических технологий (здоровьесберегающие, проектная и игровая технологии , ИКТ) позволило повысит уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

2.Качество подготовки воспитанников организовано в соответствии с установленными применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

***1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов***

**Характеристика педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровый состав | Количество шт.ед. | Количество  факт | Boзраст | | | | | Образование | | | |
| до 25 лет | 25-35  лет | 35-45  лет | 45-55  лет | свыше  55 лет | высшее | среднее  спец­  альное | среднее | Не зак.  среднее |
| Административный персонал | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Педагогический персонал | 17 | 17 | 0 | 3 | 6 | 5 | 3 | 6 | 11 | 0 | 0 |

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **начало учебного года** | **конец учебного года** |
| **всего педагогов** | 17 | 16 |
| специалисты | 4 человека | 3 человека |
| музыкальный руководитель | 1 | 1  Соответствие зан.должн. |
| логопед | 1 | 1  Соответствие зан.должн. |
| Педагог- психолог | 1  1 категория | - |
| инструктор по физ. воспита­нию | 1  1 кв. категория | 1  Соответсвие зан.должн. |
|  |  |  |
| воспитатели | 13  1 ч.- высш. категория  8 ч. – 1 кв. категория  2 ч. – соотв.зан.должн  2 ч. – без категории  . долж.  13(8 ч.-1 кв.кат., 1ч.-2 кв.кат., 1ч б/к,3ч соотв. зан.должн.) | 13  1 ч.- высш. категория  5 ч. – 1 кв. категория  2 ч. – без категории  5 ч. - соотв зан должности |
| всего: | 17 | 16 |

Курсовую переподготовку по ФГОС и ФОП прошли все педагоги ДОУ, заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

Анализ педагогических кадров подтверждает профессионализм педагогов и работоспособность педагогического коллектива.

Педагогические кадры укомплектованы на 100%.

Актуальным остаётся дальнейшая аттестация сотрудников, не имеющих квалификационной категории и повышение квалификационной категории у педагогов, имеющих соотв.зан.долж и первую квалификационную категорию.

Система повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ координировалась и проводилась в соответствии с законом «Об образовании» №273, согласно план - графика ДОУ.

**Выводы по качеству кадрового обеспечения:**

1. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям ЕКС (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОУ молодых специалистов.

3.Педагоги ДОУ своевременно проходят курсы повышения квалификации и процедуру аттестации.

4.Педагоги отмечены наградами (грамотами, благодарностями) на муниципальном уровне и образовательной организации.

***1.5. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы***.  
Анализируя работу за прошедший учебный год, хочется отметить позитивный сдвиг в работе по осуществлению сотрудничества с другими социальными институтами: городской детской библиотекой, краеведческим музеем им Тахо-Годи, ДШИ №2 , тесное взаимодействие со школой № 4, 6.  
  
Однако отмечен и ряд недостатков в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Недостаточно уделялось внимания вопросам развития речевого творчества, по развитию физических качеств у детей, по активизации деятельности педагогов по поднятию на более высокую ступень ответственность педагогов и всего персонала МБДОУ на повышение профессионального мастерства. Все эти моменты будут учтены при составлении годового плана на 2024 -2025 учебный год.  
  
***1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников***

Важной стороной образовательного процесса в ДОУ является взаимодействие педагогов

с родителями воспитанников, которые с одной стороны, являются непосредственными

заказчиками образовательных услуг, с другой – обладают определённым педагогическим

потенциалом и способны обогащать учебный процесс положительным опытом семейного воспитания

В течение года в учреждении ведется работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

• ознакомление с уставными и локальными документами;

• открытые занятия для родителей;

• анкетирование;

• проведение родительских собраний;

• групповые досуговые мероприятия;

• организация совместных проектов, праздников, конкурсов;

• оформление информационных стендов;

• пропаганда педагогических знаний родителям *(выставки, информационные уголки)*.

• пропаганда положительного опыта семейного воспитания. *(обмен опытом воспитания детей - родителями)*.

Во всех группах проведены **запланированные** родительские собрания по тематике **годового плана**.

Так же дополнительно в каждой группе родители привлекались к насыщению предметно - развивающей среды групп, и пополнению игрового материала.

В ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Взаимодействие с родителями – одно из важных направлений в деятельности Учреждения, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться и на следующий 2024-2025 учебный год

**Таким образом,**можно сделать вывод, чтов дошкольном образовательном учреждении выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель». Представители родительской общественности входят в состав Совета ДОУ. Они активно участвуют в общественной жизни дошкольного учреждения. Вышеперечисленные мероприятия показали, что педагогами ведется большая работа по сотрудничеству с семьей, вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс. Данная работа отражается в планах воспитательно-образовательной работы, где охватываются все виды совместной деятельности детей, родителей и педагогов ДОУ, прослеживается интеграция различных образовательных областей.  
  
По отзывам родителей и результатам анкетирования работа ДОУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолого-педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно-консультативной помощи родителям в воспитании обучении детей.

***1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы***

Организация развивающей среды в детском саду строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Для этого во всех группах ДОУ созданы центры активности, наполненные игрушками, дидактическими пособиями и играми (центр творчества, конструирования, игры, мини лаборатории, центр двигательной активности, книжный уголок, уголок уединения и др.), позволяющие выбирать вид деятельности по желанию детей.

Выводы: несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации РППС детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе. Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада, и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ДОУ.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ: создание условий в МБДОУ №2 «Изюминка» для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основании духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства

1. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии и обогащение развивающей среды.
2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

-Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.

-Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательной программы**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Воспитательная работа | | |
| Реализация Основной образовательной программы ДО МБДОУ №2 «Изюминка» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Выполнение плана ЛОР | Август (Отчёт) | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели и специалисты ДОУ |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старших групп) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО | Август | Воспитатели старших групп, зам.зав. по ВМР |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Составление планов методической работы и работы с детьми | Ежемесячно | Зам.зав.по ВМР |
| Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы) | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Составление плана родительских собраний | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведённых занятий | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь - апрель | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:   * провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; * направить воспитателей на повышение квалификации;   подготовить изменения в ООП ДО | Май-август | Зам.зав. по ВМР  воспитатели |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление расписания кружков и их графиков работы | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Формировать учебные группы | Сентябрь - октябрь | Зам.зав. ВМР |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
     1. **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);   заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) |  | Заведующий, медицинский работник |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| **Совместная деятельность** | | |
| Участие родителей в выставках рисунков и поделок в ДОУ | В течение года | Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Зам.зав.по ВМР Педагоги |
| Участие родителей в педагогическом процессе | В течение года | Зам.зав.по ВМР Педагоги |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности** | | |
| Родительское собрание в старших группах на т ему: «Цифровая грамотность детей» | По графику | Воспитатели |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации, причиняющих вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте детского сада и на информационных стендах | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | В течение года | Воспитатели |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | Воспитатели |
| **Коллективные и массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организация праздничного утренника ко Дню Знаний | 2 сентября | Зам.зав.по ВМР Музыкальный руководитель  Воспитатели группы старшая 2 |
| Организация спортивной эстафеты ко Дню Отца в России | 16 октября | Инструктор по физвоспитанию |
| Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню Матери в России | 27 ноября | Музыкальный руководитель |
| Организация новогодних утренников | 23 – 27 декабря | Музыкальный руководитель |
| Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества» | 23 февраля | Инструктор по физвоспитанию  Музыкальный руководитель |
| Организация утренника к Международному женскому дню | 8 марта | Музыкальный руководитель |
| Выпускной утренник | 30 мая | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог воспитатели младших групп |
| Консультация «Вопросы воспитания» | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |

* + 1. **График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Общие родительские собрания** | | |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем году | Сентябрь | Заведующий Зам.зав.по ВМР  Педагоги ДОУ |
| Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Май | Заведующий Зам.зав.по ВМР  Педагоги ДОУ |
| **Групповые родительские собрания** | | |
| Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) | В течение года | Воспитатели групп |

ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ РОДИТЕЛЕЙ

(дети от 1 года до 3 лет)

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА К ДЕТСКОМУ САДУ

Памятка по адаптации к детскому саду

Памятка по адаптации к детскому саду

Памятка "Чтобы уменьшить стресс"

Консультация «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОСПИТАНИЮ РЕБЕНКА

Консультация «Психическое развитие ребенка в раннем и дошкольном возрасте. Овладение ходьбой и её значение в развитии»

Консультация «Развитие детей до трех лет»

Консультация «Развитие речи у детей раннего возраста»

Консультация «Методы и приемы в обучении детей раннего возраста»

Консультация «Упрямство детей раннего возраста»

Консультация «Ваш ребенок поступает в детский сад»

Консультация «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»

Консультация «Как найти подход к «протестующему» ребенку»

Консультация «Какие игрушки необходимы детям»

Консультация «Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте»

Консультация «Развитие самостоятельности. Кризис трех лет»

Консультация «Воспитание ответственности и самостоятельности»

Консультация «Как телевидение влияет на детей»

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПИТАНИЮ РЕБЕНКА

Памятка "Питание в период адаптации"

ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ РОДИТЕЛЕЙ

(дети от 3 до 7 лет)

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОСПИТАНИЮ РЕБЕНКА

Консультация "Бесконфликтная дисциплина"

Консультация "Дисциплина с любовью"

Консультация "Играйте с детьми"

Консультация "Какие они - современные дети?"

Консультация "О наказаниях и поощрениях"

Памятка родителям о воспитании детей

Консультация "Письмо родителям от ребенка"

Консультация "Правила общения с ребенком"

Консультация "Принципы воспитания современных детей"

Беседа с родителями будущих первоклассников

Консультация "Воспитание дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста"

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПИТАНИЮ РЕБЕНКА

Консультация "Что у нас в тарелочке"

Памятка о питании детей

Дидактическая игра "Сервируй стол правильно"

Презентация "Питание в современном детском саду"

Консультация "Психологические аспекты питания детей"

Памятка "Правила поведения за столом"

Консультация "Формирование культуры питания у детей дошкольного возраста"

Памятка "Питание детей, перенесших острые заболевания и часто болеющих"

Консультация "Влияние сервировки стола на аппетит ребенка"

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РЕБЕНКА

Консультация "Музыка как средство здоровьесбережения"

Консультация "Музыкальное воспитание детей в семье"

Консультация "Музыкотерапия"

Консультация "Развитие творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста в процессе слушания музыки"

Консультация "Развитие творческих способностей через восприятие музыки у детей старшего дошкольного возраста"

Консультация «Танцы – это здорово!»

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РЕБЕНКА

Консультация "Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой"

Консультация "Профилактика плоскостопия средствами физического развития" Консультация "Рекомендации по физической культуре"

Консультация "Роль семьи в физическом воспитании ребенка"

Консультация "Физкульт-привет"

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ И КОРРЕКЦИИ РЕЧИ РЕБЕНКА

Консультация "Артикуляционная гимнастика с картинками"

Консультация "Как обучают детей звуковому анализу слов"

Консультация "Зачем нужен логопед"

Консультация "Зачем логопед дает домашнее задание"

Консультация "Играем - речь развиваем"

Консультация "Как организовать логопедические занятия дома"

Консультация "Мелкая моторика"

Консультация "Обогащаем словарь"

Консультация "Здравствуйте, пальчики"

Консультация "Признаки неправильного развития детской речи"

Консультация по развитию речи детей 4-6 лет

Консультация "Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка"

Консультация "Словесные игры"

Консультация "Развитие речи детей старшего дошкольного возраста"

Консультация "Развитие речи и подготовка к обучению в школе"

Консультация "Развитие речи детей 4-5 лет

Консультация "Как помочь заикающемуся ребенку"

Консультация "Как разучивать стихи с детьми"

Консультация "Как научить ребенка правильно держать ручку"

Консультация "Рекомендации по проведению артикуляционной гимнастики"

Консультация "Двадцать простых советов от логопеда для родителей"

Консультация "Использование считалок для развития речи"

**II. Административная и методическая деятельность**

* 1. **Методическая работа**
     1. **Организационно – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Формирование и обновление методической материально – технической базы** | | | |
| Пополнение учебно-методического  обеспечения к ФОП.  Пополнение методкабинета методическим и практическим материалом с учетом рекомендаций Минпросвещения | по мере  изменений | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Составление годового плана работы, режима дня, учебного плана, календарного графика | август | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде | в течение года | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Ведение картотеки методической литературы.  Подписка на журналы | в течение года | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Оформление, обновление информационного  стенда с документацией в методическом  кабинете | в течение года | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | по мере  изменений | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | в течение года | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Сопровождение педагогов по  самообразованию.  Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Составление анализа работы за год по итогам учебного года |  | заместитель  заведующего по  ВМР |
| Подготовка и проведение консультаций для  педагогических работников | по запросу | заместитель  заведующего по  ВМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, зам.зав. по ВМР |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | Зам.зав.по ВМР |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Зам.зав.по ВМР |
| **Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель |

* + 1. **Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания | Ежемесячно | Зам.зав.по ВМР |
| 2 | Требования к развивающей ППС с учётом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 3 | Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | Октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 4 | «Развитие речи детей в игре» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 5 | «Эффективные формы взаимодействия  воспитателя с родителями».  «Трудности педагогов ДОУ при взаимодействии с родителями воспитанников, причины. Способы преодоления этих причин.» | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 6 | «**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**».«**Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»** | Декабрь | Зам.зав.по ВМР |
| 7 | * «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста» * **«Художественно - эстетическое воспитание детей дошкольного возраста»** | Январь | Зам.зав.по ВМР |
| 8 | * «Воспитательные, образовательные, оздоровительные задачи воспитания дошкольника по физической культуре» * **"Обучение детей правилам дорожного движения".** | Февраль | Зам.зав.по ВМР |
| 9 | * «Формы работы с детьми по правилам дорожного движения» | Март | Зам.зав.по ВМР |
| 10 | * Как общаться с родителями в социальных сетях и мессенджерах * **Информационная безопасность детей.** | Апрель | Зам.зав.по ВМР |
| 11 | * «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» * Как организовать работу с детьми летом по СанПиН. | Май | Зам.зав.по ВМР |

* + 1. **Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | сентябрь | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 2. | Выставка поделок из природного материала «Щедрая осень»  «Золотая осень» - осеннее оформление группы | октябрь | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»  «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | ноябрь | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 4. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 5. | «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля  Выставка рисунков «Папа лучший в мире друг!» | февраль | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 6. | «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах | март | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 7. | «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | март | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 8. | Конкурс рисунков ко Дню пожарной охраны | апрель | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 9. | Конкурс поделок «Космос рядом с нами» | апрель | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |
| 10. | «Мы этой памяти верны» - выставка поделок | май | Зам. зав. ВМР,  Воспитатели |

* + 1. **План Педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание педагогического совета | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | **Педагогический совет № 1.**  **Тема:   «Задачи  образовательной деятельности  и организация работы педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году».**   Повестка дня:   1. Готовность  к новому учебному году. 2. Анализ работы  летней оздоровительной работы (Отчёты педагогов) 3. Утверждение годового плана работы и приложений дошкольной организации  на  2024-2025 учебный год. 4. Разное 5. Решение педсовета | Август | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| 2 | **Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».**  **Цель**: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». – зам.зав. по ВМР  3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации воспитательно – образовательного процесса по реализации задач изобразительной деятельности».  Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей. (аналитическая справка)  4. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета | Ноябрь | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| 3 | Тема: «**Речевое**[**развитие дошкольников**](https://www.maam.ru/obrazovanie/razvitie-rebenka) : **проблемы**, **пути решения**»  Цель:  1. Провести системный анализ педагогической деятельности по созданию **предметно-развивающей среды для речевого развития детей**.  2. Определить **пути** совершенствования [работы коллектива в данном направлении](https://www.maam.ru/obrazovanie/pedsovety).  Повестка:  1. Вступительное слово заведующего, утверждение повестки дня **педсовета**  Заведующий МБДОУ №2 Шихгасанова Ш.И.  2. Анализ выполнения **решения педсовета №2**  Зам.зав. по ВМР Мурадова А.М.  3. Анализ тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей рассказыванию» Зам.зав. по ВМР Мурадова А.М.  4. *«Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми»* - воспитатель Амирова И.Э.  5. Мини-игра *«Речь педагога особенна»*- логопед Нурахмедова Д.Т.  6. Деловая игра *«****Речевое развитие дошкольников****»* - Зам.зав. по ВМР Мурадова А.М.  7. Текущие вопросы, обсуждение и принятие **решений**.  8. **Решение педсовета**. | Февраль | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| 4 | Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы МБДОУ №2 «Изюминка» 2024 – 2025 учебный год»  1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.  2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.  3. Аналитическая справка по фронтальному контролю «Готовность детей старшей группы к школьному обучению»  4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  5. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении».  6. Разное. | Май | Заведующий, зам.зав по ВМР |

**2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели |

* + 1. **Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Разработка памяток для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Сентябрь | Заведующий Зам.зав.по ВМР  Педагоги ДОУ |
| Информирование членов семе воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР Воспитатели |

* 1. **Нормотворчество**
     1. **Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании | При необходимости | Заведующий завхоз |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ | В течение года | Заведующий завхоз |

* 1. **Работа с кадрами.**

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

Штатное расписание включает 17 специалистов:

Воспитатель – 13;

Инструктор по ФВ– 1;

Логопед – 1;

Музыкальный руководитель – 1;

Педагог-психолог – 1;

и 19 обслуживающего персонала, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Административный состав | Педагогический состав | Помощники воспитателей | Обслуживающий персонал |
| 2 | 17 | 7 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | | Квалификация | | |
| Высшее | Среднее профессиональное | Соответствие занимаемой должности | Первая | Высшая |
| 8 | 8 | 8 | 5 | 1 |

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ в 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса, повышение уровня самообразование.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество педагогов |
| Высшая | Шихабидова Л.К. |
| Первая - 5 | Амирова Ш.Б. Казиева Э.А. Сафарбекова А.С. Ахмедова Г.З.  Муртузова С.М. |
| Соответствие - 9 | Халибекова С.Р. Амирова И.Э. Эстенгерова М.А. Курбанова А.У. Алиева А.А. Мирзоева Н.М. Нурахмедова Д.Т.  Наврузова З.С. |
| Без категории | Алиева С.Р. Джанмагомедова Ф.С. |

**Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Тема |
| 1 | Амирова Ш.Б. |  |
| 2 | Сафарбекова А.С. | Формирование экологического воспитания детей 6-7 лет посредством изучения птиц |
| 3 | Амирова И.Э. | Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста |
| 4 | Ахмедова Г.З. | Пальчиковые игры как средство развития речи и мелкой моторики рук у детей второй младшей группы |
| 5 | Муртузова С.М. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности |
| 6 | Курбанова А.У. | Воспитание нравственных качеств дошкольного возраста посредством русских народных сказок |
| 7 | Эстенгерова М.А. | Роль сказки в духовно-нравственном воспитании дошкольников |
| 8 | Алиева С.Р. |  |
| 9 | Казиева Э.А. | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| 10 | Шихабидова Л.К. | Развитие связной речи детей дошкольного возраста |
| 11 | Наврузова З.С. | Нетрадиционная техника в рисовании |
| 12 | Халибекова С.Р. |  |
| 13 | Нурахмедова Д.Т. | Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий |
| 14 | Алиева А.А. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка дошкольного возраста |
| 15 | Мирзоева Н.М. | Развития чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ |

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Стаж | Образование. | Учебное заведение | Категория | | Сроки прохождения КПК |
| 1 | Амирова Ш.Б. | Воспитатель | 06.03.1955 | 49 | Высшее | ДГПИ, 1993 | 1 кат | 2022 | 2023 |
| 2 | Амирова И.Э. | Воспитатель | 25.11.1993 | 5 | Ср.спец | ДПК, 2013 г. | Соотв | 2022 | 2023 |
| 3 | Ахмедова Г.З. | Воспитатель | 08.12.1989 | 6 | Высшее | ЗАО «СПП «ВЕРА», 2019 г. | 1 кат | 2021 | 2023 |
| 4 | Джанмагомедова Ф.С. | Воспитатель | 18.07.1990 | 9 | Высшее | ИГУ, 2014 г. | - | - | 2023 |
| 5 | Алиева С.Р. | Воспитатель | 01.11.1991 | 4 | Высшее | МГГУ, 2013 г | - | - | 2023 |
| 6 | Казиева Э.А. | Воспитатель | 29.10.1970 | 37 | Ср.спец | ДПУ ,1991 г. | 1 кат | 2022 | 2023 |
| 7 | Курбанова А.У. | Воспитатель | 22.08.1983 | 19 | Высшее | ДГПУ,2004 | Соотв | 2024 | 2023 |
| 8 | Муртузова С.М. | Воспитатель | 03.04.1967 | 30 | Ср.спец | ДКПУ, 1990 | 1 кат | 2024 | 2023 |
| 9 | Наврузова З.С. | Воспитатель | 17.04.1974 | 33 | Ср.спец | ДПУ, 1995 г. | Соотв | 2024 | 2023 |
| 10 | Сафарбекова А.С. | Воспитатель | 24.10.1982 | 22 | Ср.спец | ДПК, 2001 г. | 1 кат | 2022 | 2023 |
| 11 | Халибекова С.Р. | Психолог | 11.03.1986 | 15 | Высшее | **НОУ ВПО «Юждаг»,2009** | Соотв | 2024 | 2023 |
| 12 | Шихабидова Л.К. | Воспитатель | 21.08.1974 | 32 | Ср.спец | ИПУ ,1993 г. | Высшая | 2024 | 2023 |
| 13 | Эстенгерова М.А. | Воспитатель | 24.05.1977 | 27 | Высшее | ДГУ, 2002 г. | Соотв | 2024 | 2023 |
| 14 | Алиева А.А. | Инструктор по ФВ | 04.04.1974 | 31 | Ср.спец | ДПУ, 1996 г. | Соотв | 2024 | 2023 |
| 15 | Мирзоева Н.М. | Музруководитель | 15.07.1980 | 22 | Ср.спец | ДМУ, 2002 г | Соотв | 2024 | 2023 |
| 16 | Нурахмедова Д.Т. | Логопед | 23.02.1981 | 21 | Высшее | ДГПУ, 2003 | Соотв | 2024 | 2023 |

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМНЫХ МОМЕНТАХ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение занятий познавательному развитию | Ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 2 | Организация и проведение занятий по художественно – эстетическому развитию детей | Февраль | Воспитатели средних групп |
| 3 | Организация и проведение занятий по  Речевому развитию , | Март | Воспитатели младшей группы |
| 4 | Проведение итоговой образовательной деятельности | Апрель - май | Все педагоги |
| 5 | Взаимопосещаемость педагогов при организации и проведении НОД | Сентябрь - май | Все педагоги |

ЦИКЛОГРАММА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | - День знаний (Утренник) | 1 | Зам.зав. по ВМР, Муз руководитель, Педагоги ДОУ |
| -День солидарности борьбе с терроризмом  (Занятия) | 3 | Воспитатели групп |
| - Бородино. Герои Отечественной войны 1812 года (беседа в старших группах) | 7 | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| - День рождения Р.Гамзатова (Тематические занятия) | 8 | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| -День Единства народов Дагестана (Утренник) | 15 | Старшая группа 2 |
| -День Дошкольного работника (Праздничный утренник) | 27 | Зам.зав. по ВМР,  Муз руководитель, |
| **Октябрь** | - День пожилого человека (занятие, изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек) | 1 | Воспитатели групп |
| -Международный день учителя (занятие – беседа) | 5 |  |
| - День Белых Журавлей (Праздничный утренник) | 22 | Воспитатели подготовительной группы Музруководитель |
| - «Праздник *«Здравствуй осень золотая!»* | Октябрь - ноябрь | Старшие и  подготовительная группы  Музруководитель,  Инструктор по ФВ |
| **Ноябрь** | - День народного единства (Тематические занятия) | 4 | Воспитатели старших и подготовительная группа |
| - День Матери в России (Утренник) | 26 | Старшая группа 1  Музруководитель |
|  | День Государственного герба РФ (тематическое занятие в старших группах) | 30 | Воспитатели старших и подготовительной группы |
| **Декабрь** | - День Неизвестного солдата (тематическое занятие) | 3 | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| -Международный День инвалида (мероприятие) | 3 | Психолог Джавадова С.Э. |
| -День добровольца (Спортивное мероприятие) | 5 | Инструктор по ФВ Алиева А.А. |
| -День Героев Отечества (Тематическое занятие) | 9 | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| -День Конституции РФ (Тематическое занятие) | 12 | Воспитатели старших и подготовительной группы |
| -Новогодние утренники |  | Музруководитель  Воспитатели групп |
| **Январь** | -День полного освобождения Ленинграда  (Тематическое занятие) | 27 | Воспитатели старших и подготовительной группы |
| **Февраль** | -Международный день родного языка (Тематическое занятие, чтение стихов на родном языке)) | 21 | Педагоги ДОУ, дети старших и подготовительной групп |
| - День защитников Отечества (Утренник)  - Спортивный праздник, посвященный «Дню Защитника Отечества» : пробудить в детях чувство патриотизма, сопричастности к всенародному торжеству, посвященному государственному празднику «Дню Защитника Отечества». | 23 | Старшие и подготовительная группы  Музруководитель,  Инструктор по физвоспитанию |
| **Март** | - Международный женский день | 8 | Музруководитель Воспитатели групп |
| - День Весны (Утренник) | 21 | Воспитатели старшей группы 1 Алиева С.Р., Наврузова З.С. Музруководитель |
|  | -Всемирный День театра (Тематическое занятие, постановка сказок) | 27 | Воспитатели старших групп |
| **Апрель** | - Праздник «Удивительный мир космоса» :  Спортивный досуг «Я космонавтам стать хочу!» : привлекать детей к активному участию в играх и соревнованиях, играх-эстафетах, коллективных играх. | 12 | Инструктор по ФВ,  Алиева А.А. |
| - Всемирный День Земли (Утренник) | 22 | Воспитатели средней группы |
| Всероссийский урок «ОБЖ»  (День пожарной охраны) (Тематическое занятие, спортивное мероприятие) | 30 | Воспитатели групп  Инструктор по ФВ |
| **Май** | -Праздник «Никто не забыт, ни что не забыто» : способствовать формированию стремления принимать активное участие в подготовке и проведении праздника государственного значения. | 9 | Воспитатели старших и подготовительной групп  Музыкальный руководитель инструктор по ФВ |
| Международный День семьи (Тематическое занятие) | 15 | Воспитатели групп |
| -Праздник «До свидания детский сад!» : способствовать формированию стремления детей принимать активное участие в подготовке и проведении выпускного утренника в детском саду. Совершенствовать творческие способности детей. |  | Воспитатели старших групп  Музруководитель |
| **Июнь** | - День защиты детей | 1 | Воспитатели групп.  Музруководитель Инструктор по физвоспитанию |
|  | -День русского языка | 6 | Воспитатели групп |
|  | -День России | 12 | Воспитатели старших групп |
| **Июль** | -День семьи, любви и верности | 8 | Воспитатели групп |
| **Август** | - День физкультурника | 12 | Инструктор по ФВ |
|  | -День государственного флага РФ | 22 | Воспитатели групп |

* 1. **Раздел. Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Содержание | Возрастная группа | Вид контроля | Ответственный | Срок |
| сентябрь | 1. Состояние РППС | Посещение групп и учебный помещений | фронтальный | заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Адаптация воспитанников к детскому саду | Первая младшая группа. Наблюдение | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Организация режимных моментов | все группы, физкультурный зал | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Организация и проведение утренней гимнастики | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| октябрь | 1. Организация и проведение гимнастики пробуждения | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Анализ документации. все | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Организация и проведение прогулок | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Готовность педагогов к рабочему дню | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| ноябрь | 1. Воспитание культурно-гигиенических навыков | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Организация и проведение НОД по познавательному развитию | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Организация и проведение НОД по познавательному развитию | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Тематический контроль «Организация работы по формированию художественно-эстетического развития в ходе реализации изобразительной деятельности» | все группы | тематический | заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | 3неделя |
| декабрь | 1. Организация режимных моментов | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Выполнение решений педсовета | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Организация и проведение НОД по физкультуре | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| январь | 1. Организация и проведение утренней гимнастики | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 2. Соблюдение двигательной активности | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 3. Организация и проведение НОД физкультуре | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| февраль | 1. Организация работы в группах по игровой деятельности | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» | все группы | тематический | заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 3. Организация и проведение НОД по ФЭМП, сенсорике | все группы | предупредительный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Ведение документации | все группы | оперативный | заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| март | 1. Организация питания | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР  медсестра | 1 неделя |
| 2. Организация дежурства детей | старшая, подготовительные группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Организация и проведение НОД по художественной литературе | дошкольные группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Содержание перспективного и календарного планирования | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| апрель | 1. Организация и проведение коррекционных занятий | логопедические | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 1 неделя |
| 2. Организация и проведение НОД по конструированию | старшие группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 2 неделя |
| 3. Соблюдение безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 4. Выполнение режима питания | все группы | оперативный | заместитель заведующего по ВМР  медсестра | 4 неделя |
| май | 1. Фронтальный контроль «Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса» | подготовительные группы | фронтальный | заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | 1,2,3 неделя |
| 2. Анализ образовательно-воспитательной работы за год | все группы, специалисты | итоговый | заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| 3. Анализ выполнения задач годового плана | все группы, специалисты | итоговый | заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |

**III. раздел. Циклограмма административно – хозяйственной работы.**

Укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Подписание свидетельства о готовности теплоснабжения к работе в отопительный период | Август | Заведующий, завхоз |
| 2. | Готовность МБДОУ к новому учебному году:   1. Анализ состояния технологического оборудования; 2. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и   нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ». | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 3. | Работа с кадрами:   1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Охрана жизни, здоровья детей. 3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий, медицинская сестра |
| 4. | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий, завхоз |
| 5. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:   1. Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий, завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и  здоровья детей в зимний период. |  |  |
| 6 | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в МБДОУ.  3.Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.  2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при  проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  4.Подготовка учреждения к работе в летний период.  Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль- август. | Май | Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, зам.зав. по ВМР, завхоз, медицинская сестра |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий, зам.зав. по ВМР, завхоз, |
| 11 | Устранение замечаний по предписаниям | В течение  года | Заведующий,  завхоз |

**Заседания общего собрания работников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные и исполнителя** |
| **1** | **Заседание №1**  «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»  **Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.   1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Готовность ДОУ к новому учебному году. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 7. Ознакомление с приказами,   регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.   1. Принятие новых локальных актов.   6. Обсуждение дополнительных вопросов. | **Август** | Заведующая,  зам. зав. по ВМР  **Завхоз** |
|  | **Заседание №2**  «Итоги выполнения коллективного  договора между администрацией и трудовым коллективом».  **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование  условий для осуществления деятельности ДОУ.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год.   1. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. Отчет комиссии по ОТ. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников.   Обсуждение дополнительных вопросов. | **Декабрь - январь** | Заведующая Председатель ПК |
|  | **Заседание №3**  «О подготовке ДОУ к летнему  оздоровительному периоду, новому учебному году. Результаты работы за 2024-2025 учебный год»  **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники  безопасности.   1. Предварительные итоги учебного года.   О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г.   1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Основные задачи работы ДОУ на летний период. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период.   Обсуждение дополнительных вопросов. | **Май** | Заведующая,  зам. зав. по ВМР  **Завхоз** |
|  | Внеплановые (по мере необходимости) | **В течение года** | Заведующий |

**Приложение 1**

**План организации образовательного процесса в детском саду на 2024 – 2025 учебный год с учётом комплексно – тематического принципа1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Неделя | Тема | | | | | |
| 1 мл. гр | 2 мл. гр. | Ср. гр | | Ст.гр | Под. Гр |
| Сент | 1 | «Здравствуй, детский сад!» | До свидания, лето, здравствуй детский сад! | До свидание лето. Здравствуй детский сад  День Знаний | | | |
| 2 | Правила и безопасность дорожного движения | | Мой город, моя страна | Правила и безопасность дорожного движения |
| 3 | Мои любимые игрушки | | | Мой город, моя страна |
| 4 | Транспорт | Мой город | | Правила и безопасность дорожного движения |
| Окт | 1 | Осень | Осень | | | Осень | Золотая осень |
| 2 | Как в лесу на кочке, выросли грибочки  Мониторинг | Овощи | | Деревья и кустарники |
| 3 | «Что такое хорошо и что такое плохо?»  Мониторинг | Овощи и фрукты – полезные продукты | Фрукты, ягоды.  Мониторинг | | Азбука вежливости  Мониторинг | Во саду ли, в огороде: овощи и фрукты. Труд людей на полях и в садах |
| 4 | Мои любимые игрушки | Деревья и кустарники | Осень Золотая! Деревья | | День народного единства | Грибы |
| Хлеб – наше богатство |
| Ноябрь | 1 | Кукол чай пить усажу, о посуде расскажу | Лесные обитатели | | День народного единства. Москва – столица нашей Родины. |
| 2 | Я в мире человек | Мебель в нашем доме | Одежда, обувь, головные уборы | | Я вырасту здоровым | Финансовая грамотность |
| 3 | Домашние животные | Я в мире человек | | Человек и природа | Азбука вежливости |
| 4 | Безопасность | Дикие животные | День Матери, Семья | | День Матери | |
| Домашние питомцы | |
| Дек. | 1 | Цвет, величина, форма | Поможем птичкам зимой | Здравствуй Зимушка - Зима | | Умные машины | Телевидение |
| 2 | Здравствуй Зимушка - Зима | Животные крайнего севера | | Телевидение | Человек и природа |
| 3 | Новогодний праздник | Здравствуй, здравствуй, Новый год | | | | Зима |
| 4 | Новый год |
| Янв | 1 | Зимние каникулы, зимние забавы | | | | | |
| 2 | Неделя здоровья | | | | | |
| 3 | Народная игрушка | Я вырасту здоровым | Народная игрушка | | Народная культура и традиции | |
| 4 | В гостях у сказки | Домашние животные | | День полного снятия блокады Ленинграда | |
| Февр | 1 | Зима | Мы в профессии играем | Профессии | | Зима | Домашние животные |
| 2 | Транспорт | | Мир диких животных |
| 3 | День Защитника Отечества | Инструменты | | День Защитника Отечества | Детям об огне и пожаре |
| 4 | Международный женский день | Ай, да Масленица! | День Защитника Отечества | | Международный женский день | День Защитника Отечества |
| Март | 1 | Очень маму я люблю! | Весна | | О любимой маме  Масленица |
| 2 | Мир профессий | Весна - красна | Международный женский день | | Мир профессий |
| Что из чего сделано  (Инструменты и материалы |
| 3 | Посуда | |
| 4 | Неделя детской книги | Весенний лес. Деревья (пробуждение после зимы) | | Бытовая техника | Неделя детской книги.  27 – Международный день театра  Весна | |
| Апрель | 1 | Неделя здоровья | Зелёные друзья, Растения | Птицы | | Неделя здоровья. | Я человек |
| 2 | Весна | На ракете полечу | Построим ракету сами | | Покорители космоса | |
| 3 |  | Мониторинг | Дом , в котором я живу | | Весна | Транспорт |
| 4 | Мониторинг | Ты и я – мы с тобой друзья | Неделя пожарной безопасности и ЧС  Мониторинг | | |
| Май | 1 | В гостях у сказки | День Победы!  Моя Родина – Россия. | | | | |
| 2 | Международный день семьи | | Неделя детской книги | | Международный день семьи | Мы Россияне |
| 3 | Лето |  | В гостях у сказки | | Мир прошлого, настоящего и будущего | Международный день семьи – 15 мая |
| 4 | Цветы | | Лето | Скоро в школу |

1 .Темы досуговых мероприятий могут подлежать корректировке в соответствии с ситуацией развития детских интересов, реализуемых проектов вариативной части ОП ДО МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка» учитывать приоритетные направления культурно-исторической ситуации города, государства.

**Приложение 2**

**Перспективный план реализации программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
| сентябрь | 1.Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма на начало учебного года **(см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ»).** | **ответственный по Охране труда** |
| 2.Занятия по ОБЖ с воспитанниками | **воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК** |
| 3.Выступление на родительском собрании №1 «Профилактика простудных заболеваний у детей» | **Медсестра** |
| октябрь | 1. Воспитание интереса к физической активности у детей  - **беседа о профилактике инфекционных заболеваний**  -**беседа о предупреждении травматизма** | **Воспитатели, инструктор ФК, музыкальный руководитель** |
| 2. Оформление стенда в методическом кабинете «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД» | **Ответственный за работу по профилактике ДДТТ** |
| 3. Оформление уголка безопасности в группе «Пусть горит зеленый свет!» | **воспитатели всех возрастных групп** |
| 4.Оформление папок передвижек, брошюр «Профилактика детского травматизма»,  «Профилактика простудных заболеваний у детей» | **медсестра** |
| ноябрь | 1. Встреча с сотрудниками ГИБДД.  «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки». | **Заместитель заведующего по ВМР** |
| декаб рь | 1. Папки-передвижки для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». | **Заместитель заведующего по ВМР** |
| 2.Просмотр развивающей среды в группах на наличие уголков безопасности.  **(конкурс на лучший уголок)** | **заведующий МБДОУ, замзав по ВМР** |
| 1. «Школа светофорных наук» - **викторина для воспитанников** 2. Акция «Безопасные каникулы или «правильный» Новый год» | **воспитатели, инструктор ФК, музыкальный руководитель** |
| январь | 1. Формирование основ безопасностной жизнедеятельности (беседа «Мы с зарядкой дружим!» 2. Формирование основ безопасности (тренинг по навыкам личной гигиены) | **воспитатели**  **всех возрастных групп** |
| февраль | 1. Папки-передвижки для родителей «Вредные привычки» | **замзав по ВМР** |
| 2. Выставка детских работ «Красный, желтый, зеленый» | **воспитатели**  **всех возрастных групп, инструктор ФК.** |
| март | 1.Выставка в ДОУ «Уважайте светофор» **(продуктивные виды деятельности)**   * **индивидуальные детские работы,** * **коллективные детские работы;**   **- семейные работы.** | **Замзав по ВМР, воспитатели**  **всех возрастных групп** |
| апрель | 1.Всероссийская неделя безопасного движения.  **Тематические занятия «Школа дорожных наук»:**  **- «Шесть дорожных почему?»;** | **инструктор ФК, музыкальный руководитель, воспитатели**  **всех возрастных групп** |
| май | 1. Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период. 2. Единый день детской дорожной безопасности | **Ответственный по ОТ** |

Приложение 3

**ПЛАН РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка» на 2024-2025 учебный год

**в подготовительной группе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Содержание |
| Сентябрь | 3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма  Конкурс рисунков «Мы за мир! Мы против террора!» | В память о событиях, произошедших в Беслане – с 1 по 3 сентября 2004 года.  Акция «Белые шары».  Формирование у детей положительных качеств и дружеских отношений к окружающим людям |
| Октябрь | «Антитерроризм – детям» | Познакомить детей с понятием террористы, чем они опасны |
| Ноябрь | 4 ноября - День народного единства | Закрепить знания русского фольклора (пословицы, поговорки)  Учить узнавать и называть героев России  Воспитывать уважение к людям, прославившим Россию  Воспитывать нравственно- патриотические чувства к Родине  Вот герои - избавители России: простой человек Кузьма Минин и воевода князь Дмитрий Пожарский. |
| Декабрь | «Действия при обнаружении подозрительного предмета» | Обучение детей действиям при обнаружении подозрительных предметов (места их расположения, внешний вид) |
| Январь | «Проявление бдительности» | Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью. |
| Февраль | СИЗ | Обучить детей одевать средства индивидуальной защиты (респиратор «Алина», ватно-марлевая повязка), рассказать о применении |
| Март | «Что такое хорошо и что такое плохо» | Беседа о наказании при ложном звонке  Анонимный терроризм  Закрепить номера экстренных служб  -101, -102, -103, -112 |
| Апрель | Организация и проведение мини-спектаклей по темам, посвященным борьбе добра со злом | Формирование у детей положительных качеств и дружеских отношений к окружающим людям |
| Май | Если ты оказался в заложниках | Действия при захвате в заложники (попытайтесь позвать на помощь, выполняйте требования, действия во время штурма) |
| Июнь | 1 июня День защиты детей  Рисование (на улице) «Этот мир для всех!» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к детям разных стран, национальностей. |
| 12 июня День России | Воспитание патриотизма среди детей и пропаганда уважения к государственным символам и государства в целом |
| Июль | 30 июля  «День дружбы» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к близким и к другим народам и странам |
| Август  (конец месяца) | Практическое занятие по эвакуации воспитанников из здания ДОУ | Знакомство с возможными путями эвакуации из группы |

В старшей группе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Содержание |
| Сентябрь | 3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма.  Конкурс рисунков «Мы за мир! Мы против террора!» | В память о событиях, произошедших в Беслане – с 1 по 3 сентября 2004 года.  Акция «Белые шары».  Формирование у детей положительных качеств и дружеских отношений к окружающим людям |
| Октябрь | «Антитерроризм – детям» | Познакомить детей с понятием террористы, чем они опасны |
| Ноябрь | 4 ноября - День народного единства | Закрепить знания русского фольклора (пословицы, поговорки)  Учить узнавать и называть героев России  Воспитывать уважение к людям, прославившим Россию  Воспитывать нравственно- патриотические чувства к Родине  Дать знания о событиях происхождение  400 лет назад (восстания против поляков) |
| Декабрь | «Легко ли быть вежливым?» | Знакомство с обычаями разных народов |
| Январь | «Если произошел теракт» | Формирование у детей навыков правильного поведения при терактах |
| Февраль | СИЗ | Обучить детей одевать средства индивидуальной защиты, рассказать о применении |
| Март | «Осторожно – «добрый дядя!» | Рассмотреть ситуации насильственного поведения со стороны незнакомого человека и научить детей, как действовать в таких ситуациях |
| Апрель | «Куда девают злость? | Как можно справиться с отрицательными эмоциями |
| Май | «Смотри в оба!» | Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью  Номера телефонов экстренных служб:  101, 102, 103, 112 |
| Июнь | 1 июня День защиты детей  Рисование (на улице) «Этот мир для всех!» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к детям разных стран, национальностей. |
| 12 июня День России | Воспитание патриотизма среди детей и пропаганда уважения к государственным символам и государства в целом |
| Июль | 30 июля  «День дружбы» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к близким и к другим народам и странам |
| Август | Практическое занятие по эвакуации воспитанников из здания ДОУ | Знакомство с возможными путями эвакуации из группы |

в средней группе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | содержание |
| Сентябрь | «День знаний» | Воспитание патриотизма среди детей и пропаганда уважения к государственным символам и государства в целом |
| Октябрь | «Если произошел теракт» | Формирование у детей навыков правильного поведения при терактах |
| Ноябрь | «Сказочная безопасность» | Знакомить с правилами безопасности на основе сказок |
| Декабрь | «Не бойся звать на помощь» | Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью |
| Январь | «Осторожно – «добрый дядя!» | Рассмотреть ситуации насильственного поведения со стороны незнакомого человека и научить детей, как действовать в таких ситуациях |
| Февраль | СИЗ | Обучить детей одевать средства индивидуальной защиты, рассказать о применении  (респиратор «Алина», ватно-марлевая повязка) |
| Март | «Когда зазвонил телефон…» | Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью |
| Апрель | «Куда девают злость? | Как можно справиться с отрицательными эмоциями |
| Май | «Смотри в оба!» | Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью |
| Июнь | 1 июня День защиты детей  Рисование (на улице) «Этот мир для всех!» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к детям разных стран, национальностей. |
| 12 июня День России | Воспитание патриотизма среди детей и пропаганда уважения к государственным символам и государства в целом |
| Июль | 30 июля  «День дружбы» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к близким и к другим народам и странам |
| Август | Практическое занятие по эвакуации воспитанников из здания ДОУ | Знакомство с возможными путями эвакуации из группы |

**в младшей группе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | содержание |
| Сентябрь | «День знаний» | Воспитание патриотизма среди детей и пропаганда уважения к государственным символам и государства в целом |
| Октябрь | «Изучение путей эвакуации» | Познакомить с путями эвакуации при ЧС, из группы. |
| Ноябрь | Чтение русской народной сказки «Колобок» и анализ сказки | Беседа «Можно ли убегать от мамы, папы» (бабушки, дедушки) |
| Декабрь | Чтение русской народной сказки «Теремок» и анализ сказки | Беседа «Спаси себя сам» |
| Январь | Чтение русской народной сказки «Заюшкина избушка»  и анализ сказки | Беседа о том, как постоять за себя |
| Февраль | Чтение русской народной сказки «Зимовье зверей»  и анализ сказки | На будущее: никого не приглашай (не пускай) к себе домой, когда ты один. Не открывай дверь, не говори никому по телефону, что дома никого нет. Вдруг это хитрая лиса пришла. Дружно можно любого врага победить |
| Март | Чтение русской народной сказки "Кот, петух и лиса"  и анализ сказки | Не будь наивным. Не покупайся на лестные предложения... Если тебя обхитрили (обманули) и ты попал в беду, зови на помощь, кричи громче, поднимай много шума. Держись, помощь придет |
| Апрель | Просмотр мультфильма «Азбука безопасности» от Смешариков | Беседа о правилах безопасности |
| Май | Чтение р.н.с. «Волк и семеро козлят»  и анализ ситуации | Рассмотреть ситуации насильственного поведения со стороны незнакомого человека и научить детей, как действовать в таких ситуациях |
| Июнь | «День защиты детей»  Рисование (на улице) «Этот мир для всех!» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к детям разных стран, национальностей. |
| Июль | 30 июля  «День дружбы» | Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к близким и к другим народам и странам |
| Август | Викторина «Полезные сказочные советы»  Чтение худ.литературы | Закрепить правила безопасности |

**Памятка родителям**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Объяснить детям, что необходимо сообщать взрослым или сотрудникам полиции: об обнаруженных на улице  бесхозных вещах, о подозрительных предметах в общественном транспорте, в подъезде дома или в детском саду. |
| **Объясните детям, что во всех перечисленных случаях необходимо:** | |
| 1 | не трогать, не вскрывать, не передвигать находку; |
| 2 | отойти на безопасное расстояние; |
| 3 | сообщить о находке взрослому. |
| **Обязательно проводите с детьми дома разъяснительные беседы о недопустимости:** | |
| 1 | пользоваться незнакомыми предметами, найденными на улице или в общественных местах; |
| 2 | брать у незнакомых людей на улице сумки, свертки, игрушки и т.д. |
| **Входя на территорию детского сада, ПОМНИТЕ:** | |
| 1 | Необходимо закрывать за собой все входные двери (**НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** входную дверь в помещение детского сада открытой!!!); |
| 2 | Быть  **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ** к людям, которые следуют впереди или позади Вас; |
| 3 | **НЕ ПРИНОСИТЬ** на территорию детского сада большие сумки и другие ручные клади; |
| 4 | **ПРИВОДИТЬ** и **ЗАБИРАТЬ** ребенка могут **ТОЛЬКО** родители (законные представители) и люди, имеющие доверенность, заверенную нотариусом или администрацией ДОУ. Иные лица не должны находиться в помещении и на территории детского сада; |
| Обо всех подозрительных людях и предметах в помещении и на территории ДОУ **СООБЩАТЬ** воспитателям ДОУ или администрации. **Помните! Безопасность детей в Ваших руках!** | |

**Ситуации для запоминания**

|  |  |
| --- | --- |
| А) | Если в дверь звонит милиционер, врач, слесарь, почтальон, все равно не открывай, если ты не знаешь этих людей. Преступники могут назваться кем угодно, и переодеться в любую форму. |
| Б) | Доверять нужно только знакомым людям, а незнакомый человек может быть опасным и причинить вред, например, разлучить вас с близкими людьми, испугать или просто украсть.  Свой: мама, папа, бабушка, дедушка, сестра, тетя, дядя, родственники.  Чужой: прохожий, незнакомец, продавец, почтальон, слесарь.  Знакомый: соседи, воспитатели, друзья, подруги мамы, друзья папы, подруга бабушки и т. д. |
| В) | Если ты потерял родителей в незнакомом месте, стой там, где ты потерялся. Если их долго нет, обратись за помощью: на улице – к милиционеру, в магазине – к продавцу или какой-то пожилой женщине, женщине с ребенком. |
| Г) | Найденные предметы могут быть очень опасные, которые могут взорваться. Тебе наверняка часто приходилось слышать о том, что в случае обнаружения подозрительных предметов и игрушек нужно сразу же сообщить взрослым людям (родителям, воспитателям, милиционеру и т. д.) Взрывоопасными предметами в этом случае называют устройства, которые могут взорваться, а также различные пакеты, коробки, свертки, и даже конфетки, оставленные без присмотра.  Взрывоопасные предметы часто находят в земле, на лавочках, в подъездах. Если ты случайно нашел что-нибудь подобное, ни в коем случае не дотрагивайся до этого, не бросай найденное в воду, не разбирай. |

**Приложение 4**

**Перспективный план воспитательной работы**

**по подготовке детей к школе МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка»  
на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Задачи** |
| Сентябрь | Экскурсия в школу | Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школьной жизни |
| Сентябрь | Беседа "Профессия — учитель" | Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых |
| Октябрь | Интеллектуальная игра "Я знаю все" | Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности |
| Октябрь | Сюжетно-ролевая игра "Школа" | Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми |
| Ноябрь | Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ) | Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь |
| Ноябрь | Выставка детских работ "Я рисую школу" | Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую моторику рук |
| Декабрь | Дидактическая игра "Собери портфель" | Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания |
| Январь | Физкультурное развлечение с детьми старшей группы | Воспитывать дружеские отношения между детьми |
| Январь | Интеллектуальная игра "Умники и умницы" | Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи |
| Февраль | Заучивание стихотворения "Читалочка" В.Берестова | Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к самостоятельности |
| Февраль | Беседа о школьной библиотеке | Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении |
| Март | Экскурсия в школьную библиотеку | Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам |
| Март | Вечер загадок "Скоро в школу" | Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления |
| Апрель | Беседа об уроках, переменах и школьном звонке | Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению |
| Апрель | Игра-соревнование между детьми подготовительных групп "Как мы готовы к школе" | Развивать внимание, память, мышление. Воспитывать умение детей осознанно подчиняться установленным правилам |
| Май | Чтение стихов о школе | Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе |
| Май | Выпускной "Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!" | Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу |

**Приложение 5**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе. |
| ГИБДД, пожарная часть | Просветительская работа среди всех участников образовательных отношений по профилактике ДДТТ.  Контроль за выполнением правил дорожного движения;  Контроль за выполнением правил пожарной безопасности;  Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД и МЧС |
| Краеведческий музей г. Дагестанские Огни | Развитие у детей кругозора, представлений об истории цивилизации.  Развитие представлений о техническом прогрессе.  Обеспечение условий для развития географических представлений.  Посещения выставок, экспозиций |
| Городская детская библиотека | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. |
| МБОУ СОШ № 4, №6: | Обеспечение преемственности в воспитании детей. психолого- педагогическое сопровождение детей и родителей, выбор единых концептуальных подходов к определению целей и задач образования. |
| Стоматологическая поликлиника | Развитие и воспитание культурно-гигиенических навыков |
| ДШИ №2 | Развитие эстетического вкуса, повышение культурного уровня |